

### Zielgruppe

Bildungsinteressierte, die kaufmännische Kenntnisse erwerben, auffrischen oder vertiefen möchten.

Bei Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen erfolgt die Förderung durch die Agentur für Arbeit und die Jobcenter (Bildungsgutschein, WeGeBau, 50+), durch die Berufsgenossenschaften, die Rentenversicherung, den Berufsförderungsdienst der Bundeswehr oder durch Bildungsscheck/ Bildungsprämie.

### Lehrgangsbeginn

Lehrgangsbeginn ist jeden Montag.

### Unterrichtszeiten

In Vollzeit (VZ): 08:00 - 15:45 Uhr

In Teilzeit (TZ): individuelle Varianten möglich

### Mögliche Abschlüsse

- ECDL-Zertifikat (EDV)
- Vorbereitung auf die Externenprüfung bei der IHK
- Zertifikat des isbb

### Beratung

Ihre persönliche Beratung ist uns wichtig. Vereinbaren Sie bitte Ihren individuellen Beratungstermin. Zusätzlich findet in unserem Hause jeden Dienstag um 12:00 Uhr eine Informationsveranstaltung statt.

### Unsere Partner



### Kontakt und Schulungsort



### Institut für schulische und berufliche Bildung

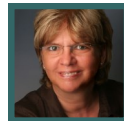
Widdersdorfer Straße 250

50933 Köln Braunsfeld)

☎ 0221 2768830 | ✉ info@isbb-koeln.de

📠 0221 2768829 | 🌐 www.isbb-koeln.de

### Ihre Ansprechpartnerin



Claudia Schmitz  
(Fachbereichsleitung)

☎ 0221 2768830

### Anfahrt mit öffentlichen Verkehrsmitteln

**S-Bahn:** Linien S12 und S13 bis Haltestelle »Köln-Müngersdorf Technologiepark«.

**Bus:** Linien 140, 141, 143 bis Haltestelle »Köln-Müngersdorf Technologiepark«.

**Straßenbahn:** Linie 1 bis Haltestelle »Alter Militärring«, Linie 13 bis Haltestelle »Weinsbergstraße/ Gürtel«, dann umsteigen in die Buslinie 141 oder 143 bis Haltestelle »Köln-Müngersdorf Technologiepark«.



- Wirtschaft
- EDV
- Sprachen

Fortbildung - Weiterbildung - Qualifizierung

## Geförderter Lehrgang

in Voll- und Teilzeit

## Kaufmännische Qualifizierung

### Wirtschaft / EDV

### Zukunft sichern

- bis zu 100 % Förderung
- in Voll- und Teilzeit
- zertifizierter Lehrgang
- individuelle Beratung

Perspektiven schaffen

**Zielsetzung**

Der Lehrgang richtet sich an Interessenten/-innen, die sich im kaufmännischen Bereich individuell weiterbilden möchten.

Unser System beliebig kombinierbarer Module ermöglicht die Zusammenstellung eines Lernprogramms, das auf den vorhandenen Kenntnissen aufbaut und für die aktuellen Anforderungen des Arbeitsmarktes qualifiziert.

**Ablauf**

In einer persönlichen Beratung und in Absprache mit der fördernden Stelle planen wir Ihre individuelle Modulkombination.

Unsere qualifizierten und erfahrenen Dozenten betreuen Sie fachlich und methodisch. Spezielle Workshops in Seminarform vermitteln ergänzende und vertiefende Kenntnisse und richten sich nach Ihrem individuellen Lern- und Unterstützungsbedarf.

Jeder Arbeitsplatz ist mit modernster EDV/Internet ausgestattet (Software: DATEV, KHK/SAGE, Lexware, MS-Office-Programme).

Bewerbungscoaching ist Bestandteil jedes Lernprogramms.

**Zertifizierung**

Das isbb ist durch die CERTQUA als anerkannter Bildungsträger in der Erwachsenenbildung nach AZAV zertifiziert.



**Zertifizierung/ Mitgliedschaft**



**Lehrgangsinhalte / Dauer\***

Modul	Dauer in Monaten in Vollzeit	Dauer in Monaten in Teilzeit
Technische Bürokommunikation	1	1
Textverarbeitung – Word	1	1,5
Tabellenkalkulation – Excel	1	1,5
Datenbank – Access	1	1,5
Internet, Outlook, PowerPoint	1	1,5
Kaufmännische Grundlagen	1	2
Rechnungswesen 1	1	2
Rechnungswesen 2	1	2
Rechnungswesen 3	1	2
Lohn- und Gehaltsabrechnung	1	2
Auftragssachbearbeitung und Bestellwesen	1	2
Logistik 1 – Grundlagen	1	2
Logistik 2 – vertiefte Kenntnisse	1	2
Marketing 1 – Grundlagen	1	2
Marketing 2 – vertiefte Kenntnisse	1	2
Vorbereitung auf die Externenprüfung	8	10

\* Abhängig von Ihren Vorkenntnissen und Ihrem Lerntempo kann die Lehrgangsdauer individuell verkürzt oder verlängert werden.

**Unterstützungsangebote**

- die Erstellung eines individuell angepassten Lehrplans
- präzise Lernhilfen
- gezielte Beratung bei Lernproblemen
- individuelles Bewerbungstraining
- passgenaues Job Coaching
- intensive Unterstützung, um sich wieder in den Lernprozess einzugewöhnen
- alle Lerninhalte werden durch regelmäßige Übungs- und Vertiefungsphasen wiederholt und gefestigt

**Methodik**

Unsere qualifizierten und erfahrenen Dozenten betreuen Sie fachlich und methodisch in angenehmer und abwechslungsreicher Lernatmosphäre. Die folgenden individuell angepassten Unterrichtsmethoden kommen zum Einsatz:

- Unterrichtsgespräch
- Gruppenarbeit
- praktische Unterweisungen
- Fallstudie
- Projektarbeit
- computergestützte Lernprogramme
- Selbstlernphasen zur Vertiefung und Festigung

**Workshops**

- bieten zusätzliche individuelle Unterstützung
- speziell zum Thema »Bewerbungstraining« ergänzen jede Modulkombination



Unsere Unterrichtsräume und EDV-Arbeitsplätze sind mit modernster, den neuesten Standards entsprechender Technik ausgestattet.